

**Общество с ограниченной ответственностью  
«Расвиком Сервис»**

Утверждено приказом директора  
ООО «Расвиком Сервис»  
от 15.10.2021 г. №5

**ПОЛОЖЕНИЕ  
об обработке и защите персональных данных**

**ГЛАВА 1  
ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение об обработке и защите персональных данных (далее – Положение) определяет правила и процессы в ООО «РАСВИКОМ СЕРВИС» (далее – Компания, Оператор) по обработке персональных данных работников Компании и иных лиц, включая порядок их сбора, хранения, использования, передачи и защиты.

1.2. Упорядочение обращения с персональными данными имеет целью обеспечить права и свободы граждан при обработке персональных данных, сохранение конфиденциальности персональных данных и их защиту.

1.3. Положение и изменения к нему утверждаются руководителем Компании.

1.4. Положение является локальным правовым актом Компании, обязательным для соблюдения и исполнения работниками, а также иными лицами, участвующими в обработке персональных данных в соответствии с настоящим Положением.

1.5. Положение разработано на основе и во исполнение законодательства Республики Беларусь, международных правовых актов, ратифицированных Республикой Беларусь, регламентирующих вопросы обработки персональных данных.

**ГЛАВА 2  
ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ**

2.1. В настоящем Положении используются следующие основные понятия и термины:

2.2. Компания или Оператор – Общество с ограниченной ответственностью «РАСВИКОМ СЕРВИС», расположенное по адресу: 220141, г. Минск, пр. Независимости 172, ком.307;

2.3. персональные данные – любая информация, относящаяся к идентифицированному физлицу или физлицу, которое может быть идентифицировано;

2.4. субъект персональных данных или субъект– физлицо, как являющееся работником Компании, так и не являющееся таковым, к которому относятся обрабатываемые Компанией персональные данные;

2.5. обработка персональных данных – любое действие или совокупность действий, совершаемые с персональными данными, включая сбор, систематизацию, хранение, изменение, использование, обезличивание, блокирование, распространение, предоставление, удаление персональных данных;

2.6. обработка персональных данных с использованием средств автоматизации – обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники, при этом такая обработка не может быть признана осуществляемой исключительно с использованием средств автоматизации только на том основании, что персональные данные содержатся в информационной системе персональных данных либо были извлечены из нее;

2.7. обработка персональных данных без использования средств автоматизации – действия с такими персональными данными, как использование, уточнение, распространение, уничтожение, осуществляемые при непосредственном участии человека, если при этом обеспечиваются поиск персональных данных и (или) доступ к ним по определенным критериям (картотеки, списки, базы данных, журналы и др.);

2.8. распространение персональных данных – действия, направленные на ознакомление с персональными данными неопределенного круга лиц;

2.9. предоставление персональных данных – действия, направленные на ознакомление с персональными данными определенных лиц или круга лиц;

2.10. блокирование персональных данных – прекращение доступа к персональным данным без их удаления;

2.11. удаление персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным восстановить персональные данные в информационных ресурсах (системах), платформах, содержащих персональные данные, и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;

2.12. обезличивание персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;

2.13. трансграничная передача персональных данных – передача персональных данных на территорию иностранного государства;

2.14. физлицо, которое может быть идентифицировано – физлицо, которое может быть прямо или косвенно определено, в частности, через фамилию, собственное имя, отчество, дату рождения, идентификационный номер либо через один или несколько признаков, характерных для его физической, психологической, умственной, экономической, культурной или социальной идентичности.

## **ГЛАВА 3**

### **КАТЕГОРИИ СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

- 3.1. Работники Компании.
- 3.2. Соискатели на вакантные места в Компании.
- 3.3. Иные субъекты, взаимодействие которых с Компанией создает необходимость обработки персональных данных.

## **ГЛАВА 4**

### **СОДЕРЖАНИЕ И ОБЪЕМ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

4.1. Содержание и объем персональных данных каждой категории субъектов определяется необходимостью достижения конкретных целей их обработки, а также необходимостью Компании реализовать свои права и обязанности, а также права и обязанности соответствующего субъекта.

4.2. Персональные данные работников Компании могут включать такие сведения, как:

- 4.2.1. фамилия, имя, отчество (а также все предыдущие фамилии);
- 4.2.2. дата рождения;
- 4.2.3. гражданство;
- 4.2.4. паспортные данные или данные иного документа, удостоверяющего личность (серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ, и др.);
- 4.2.5. данные виз и иных документов миграционного учета;
- 4.2.6. пол;
- 4.2.7. сведения о месте регистрации, пребывания;
- 4.2.8. биометрические персональные данные (включая фотографии, изображения с камер видеонаблюдения, записи голоса);
- 4.2.9. сведения о социальных льготах и выплатах;
- 4.2.10. контактные данные (включая номера рабочего и/или мобильного телефона, адресов электронной почты и др.);
- 4.2.11. иные данные, необходимые для исполнения взаимных прав и обязанностей.

4.3. Персональные данные соискателей на вакантные места могут включать такие данные, как:

- 4.3.1. фамилия, имя, отчество (а также все предыдущие фамилии);
- 4.3.2. дата и место рождения;
- 4.3.3. гражданство;
- 4.3.4. паспортные данные или данные иного документа, удостоверяющего личность (серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ, и др.);
- 4.3.5. данные свидетельства о рождении (номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ, и др.);
- 4.3.6. пол;

4.3.7. сведения о семейном положении и составе семьи с указанием фамилий, имен и отчеств членов семьи, даты рождения, места работы и/или учебы;

4.3.8. сведения о регистрации по месту жительства (включая адрес, дату регистрации);

4.3.9. сведения о месте фактического проживания;

4.3.10. номер и серия страхового свидетельства государственного социального страхования;

4.3.11. данные об образовании, повышении квалификации и профессиональной переподготовке, ученой степени, ученом звании;

4.3.12. идентификационный номер налогоплательщика (при наличии);

4.3.13. сведения о трудовой деятельности (включая стаж и опыт работы, данные о занятости с указанием должности, подразделения, сведений о работодателе и др.);

4.3.14. специальность, профессия, квалификация;

4.3.15. сведения о воинском учете;

4.3.16. сведения медицинского характера (в случаях, предусмотренных законодательством);

4.3.17. биометрические персональные данные (включая фотографии, изображения с камер видеонаблюдения, записи голоса);

4.3.18. сведения о социальных льготах и выплатах;

4.3.19. контактные данные (включая номера домашнего и/или мобильного телефона, адреса электронной почты и др.);

4.3.20. сведения о награждениях и поощрениях;

4.3.21. сведения, предоставленные самим кандидатом в ходе заполнения личностных опросников и прохождения мероприятий по психометрическому тестированию, а также результаты такого тестирования (психометрический профиль, способности и характеристики);

4.3.22. иные данные, которые могут быть указаны в резюме или анкете кандидата.

4.4. Персональные данные иных субъектов могут включать такие данные, как:

4.4.1. фамилия, имя, отчество;

4.4.2. контактные данные (включая номера домашнего и/или мобильного телефона, адреса электронной почты и др.);

4.4.3. паспортные данные или данные иного документа, удостоверяющего личность (серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ, и др.);

4.4.4. сведения о регистрации по месту жительства (включая адрес, дату регистрации);

4.4.5. номер и серия страхового свидетельства государственного социального страхования;

4.4.6. данные об образовании, повышении квалификации и профессиональной переподготовке, ученой степени, ученом звании;

4.4.7. реквизиты банковского счета;

- 4.4.8. идентификационный номер налогоплательщика;
- 4.4.9. специальность, профессия, квалификация;
- 4.4.10. иные данные, необходимые для исполнения взаимных прав и обязанностей между Компанией и контрагентом.

## **ГЛАВА 5**

### **ЦЕЛИ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

5.1. Обработка персональных данных субъектов персональных данных осуществляется в следующих целях:

5.2. осуществление и выполнение функций, полномочий и обязанностей, возложенных на Компанию законодательством Республики Беларусь и международными правовыми актами;

5.3. предоставление работникам, их родственникам работников льгот и компенсаций в рамках корпоративных социальных программ;

5.4. выявление конфликта интересов;

5.5. рассмотрение возможности трудоустройства соискателей вакансий;

5.6. ведение кадрового резерва;

5.7. проверка соискателей вакансий (в том числе их квалификации и опыта работы);

5.8. организация и сопровождение деловых поездок;

5.9. проведение мероприятий и обеспечение участия в них субъектов персональных данных;

5.10. обеспечение безопасности, сохранение материальных ценностей и предотвращение правонарушений;

5.11. выпуск доверенностей и иных уполномочивающих документов;

5.12. ведение переговоров, заключение и исполнение договоров;

5.13. проверка контрагента;

5.14. реклама и продвижение продукции, в том числе предоставление информации о продукции Компании;

5.15. обработка обращений с претензиями и информацией по качеству и безопасности услуг;

5.16. исполнение обязанности налогового агента;

5.17. оформление анкет банковских учреждений;

5.18. иные цели, направленные на обеспечение соблюдения трудовых договоров, законов и иных нормативных правовых актов.

5.2. Персональные данные обрабатываются исключительно для достижения одной или нескольких указанных законных целей. Если персональные данные были собраны и обрабатываются для достижения определенной цели, для использования этих данных в других целях необходимо поставить в известность субъекта персональных данных и в случае необходимости получить новое согласие на обработку.

5.3. Обработка персональных данных может осуществляться в иных целях, если это необходимо в связи с обеспечением соблюдения законодательства.

## **ГЛАВА 6**

### **ПРАВИЛА ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

6.1. Общие правила.

6.2. Обработка персональных данных осуществляется путем смешанной (как с использованием средств автоматизации, так и без использования средств автоматизации) обработки, в том числе с использованием внутренней сети и сети Интернет.

6.3. В случаях, установленных законодательством Республики Беларусь, основным условием обработки персональных данных является получение согласия соответствующего субъекта персональных данных в том числе в письменной форме. Согласие субъекта персональных данных получается Оператором в письменной форме, в виде электронного документа, иной электронной форме (получение и реагирование на SMS-сообщения, сообщение на адрес электронной почты; проставление соответствующей отметки на интернет-ресурсе, иным способом, позволяющем установить факт получения согласия субъекта персональных данных).

6.4. Письменное согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных должно включать в себя:

6.4.1. фамилию, собственное имя, отчество (если таковое имеется);

6.4.2. дату рождения;

6.4.3. идентификационный номер, а в случае отсутствия такого номера – номер документа, удостоверяющего его личность.

6.4.4. подпись субъекта персональных данных.

Если цели обработки персональных данных не требуют обработки информации, эта информация не подлежит обработке Оператором при получении согласия субъекта персональных данных.

6.5. Согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных, за исключением специальных персональных данных, не требуется в следующих случаях:

6.5.1. при оформлении трудовых (служебных) отношений, а также в процессе трудовой (служебной) деятельности субъекта персональных данных в случаях, предусмотренных законодательством;

6.5.2. для ведения индивидуального (персонифицированного) учета сведений о застрахованных лицах для целей государственного социального страхования, в том числе профессионального пенсионного страхования;

6.5.3. при получении персональных данных Оператором на основании договора, заключенного (заключаемого) с субъектом персональных данных, в целях совершения действий, установленных этим договором;

6.5.4. при обработке персональных данных, когда они указаны в документе, адресованном Оператору и подписанном субъектом персональных данных, в соответствии с содержанием такого документа;

6.5.5. для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов субъекта персональных данных или иных лиц, если получение согласия субъекта персональных данных невозможно;

6.5.6. в отношении распространенных ранее персональных данных до момента заявления субъектом персональных данных требований о прекращении обработки распространенных персональных данных, а также об их удалении при отсутствии иных оснований для обработки персональных данных, предусмотренных законодательством;

6.5.7. в случаях, когда обработка персональных данных является необходимой для выполнения обязанностей (полномочий), предусмотренных законодательными актами;

6.5.8. в случаях, когда законодательными актами прямо предусматривается обработка персональных данных без согласия субъекта персональных данных;

6.5.9. в иных случаях, предусмотренные законодательством.

6.6. Обработка специальных персональных данных без согласия субъекта персональных данных запрещается, за исключением следующих случаев:

6.6.1. если специальные персональные данные сделаны общедоступными персональными данными самим субъектом персональных данных;

6.6.2. при оформлении трудовых (служебных) отношений, а также в процессе трудовой (служебной) деятельности субъекта персональных данных в случаях, предусмотренных законодательством;

6.6.3. в случаях, когда законодательными актами прямо предусматривается обработка специальных персональных данных без согласия субъекта персональных данных.

Обработка специальных персональных данных допускается лишь при условии принятия комплекса мер, направленных на предупреждение рисков, которые могут возникнуть при обработке таких персональных данных для прав и свобод субъектов персональных данных.

6.7. Сбор персональных данных.

6.7.1. Источником информации обо всех персональных данных является непосредственно субъект персональных данных.

Если иное не установлено законодательными актами, Оператор вправе получать персональные данные субъекта персональных данных от третьих лиц только при уведомлении об этом субъекта либо при наличии письменного согласия субъекта на получение его персональных данных от третьих лиц.

6.7.2. Уведомление субъекта персональных данных о получении его персональных данных от третьих лиц должно содержать:

6.7.3. наименование Оператора и адрес его местонахождения;

6.7.4. цель обработки персональных данных и ее правовое основание;

6.7.5. предполагаемые пользователи персональных данных;

6.7.6. установленные законом права субъекта персональных данных;

6.7.7. источник получения персональных данных.

6.8. Хранение персональных данных.

6.8.1. При хранении персональных данных должны соблюдаться условия, обеспечивающие сохранность персональных данных.

6.8.2. Документы, включающие в себя персональные данные, содержащиеся на бумажных носителях, находятся в специально отведенных для этого местах с ограниченным доступом в условиях, которые обеспечивают их защиту от несанкционированного доступа. Перечень мест хранения документов определяется Оператором.

6.8.3. Персональные данные, хранящиеся в электронном виде, защищаются от несанкционированного доступа с помощью специальных технических и программных средств защиты. Хранение персональных данных в электронном виде вне применяемых Оператором информационных систем и специально обозначенных Оператором баз данных (внесистемное хранение персональных данных) не допускается.

6.8.4. Хранение персональных данных должно осуществляться в форме, позволяющей идентифицировать субъекта персональных данных, но не дольше, чем этого требуют цели их обработки, если иной срок не установлен законодательством Республики Беларусь или договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем, по которому является субъект персональных данных.

6.8.5. Если иное не предусмотрено законодательством, обрабатываемые персональные данные подлежат уничтожению либо обезличиванию по достижении целей обработки, в случае утраты необходимости в достижении этих целей или по истечении сроков их хранения.

6.8.6. Уничтожение или обезличивание персональных данных должно производиться способом, исключающим дальнейшую обработку этих персональных данных. При этом в случае необходимости следует сохранять возможность обработки иных данных, зафиксированных на соответствующем материальном носителе (удаление, вымарывание).

6.8.7. При необходимости уничтожения или блокирования части персональных данных уничтожается или блокируется материальный носитель с предварительным копированием сведений, не подлежащих уничтожению или блокированию, способом, исключающим одновременное копирование персональных данных, подлежащих уничтожению или блокированию.

6.9. Использование персональных данных.

6.9.1. Персональные данные обрабатываются и используются для целей, указанных в главе 5 Положения.

6.9.2. Доступ к персональным данным предоставляется только тем работникам Оператора, служебные обязанности которых предполагают работу с персональными данными, и только на период, необходимый для работы с соответствующими данными. Перечень таких лиц определяется Оператором.

6.9.3. В случае возникновения необходимости предоставить доступ к персональным данным работникам, не входящих в перечень лиц с доступом к персональным данным, им может быть предоставлен временный доступ к ограниченному кругу персональных данных по распоряжению руководителя Оператора или иного лица, уполномоченного на это указанным должностным



лицом. Соответствующие работники должны быть ознакомлены под роспись со всеми локальными правовыми актами Компании в области персональных данных, а также должны подписать обязательство неразглашения персональных данных.

6.9.4. Работники, осуществляющие обработку персональных данных без использования средств автоматизации, информируются (в том числе, путем ознакомления с настоящим Положением) о факте обработки ими персональных данных, категориях обрабатываемых персональных данных, а также об особенностях и правилах осуществления такой обработки, установленных законодательством и настоящим Положением.

6.9.5. Работникам Оператора, не имеющим надлежащим образом оформленного допуска, доступ к персональным данным запрещается.

6.9.6. При необходимости использования или распространения определенных персональных данных отдельно от находящихся на том же материальном носителе других персональных данных осуществляется копирование персональных данных, подлежащих распространению или использованию, способом, исключающим одновременное копирование персональных данных, не подлежащих распространению и использованию, и используется (распространяется) копия персональных данных.

6.9.7. Уточнение персональных данных при их обработке без использования средств автоматизации производится путем обновления или изменения данных на материальном носителе, а если это не допускается техническими особенностями материального носителя, – путем фиксации на том же материальном носителе сведений о вносимых в них изменениях либо путем изготовления нового материального носителя с уточненными персональными данными.

6.10. Передача персональных данных.

6.10.1. Передача персональных данных субъектов третьим лицам допускается в минимально необходимых объемах и только в целях выполнения задач, соответствующих объективной причине сбора этих данных.

6.10.2. Передача персональных данных третьим лицам, в том числе в коммерческих целях, допускается только при наличии согласия субъекта либо иного законного основания.

6.10.3. При передаче персональных данных третьим лицам субъект должен быть уведомлен о такой передаче, за исключением случаев, определенных законодательством, в частности, если:

6.10.3.1. субъект персональных данных уведомлен об осуществлении обработки его персональных данных Оператором, который получил от Компании соответствующие данные;

6.10.3.2. персональные данные сделаны общедоступными субъектом персональных данных или получены из общедоступного источника;

6.10.3.3. персональные данные обрабатываются для статистических или иных исследовательских целей, для осуществления профессиональной деятельности журналиста либо научной, литературной или иной творческой

деятельности, если при этом не нарушаются права и законные интересы субъекта персональных данных.

6.10.4. Передача информации, содержащей персональные данные, должна осуществляться способом, обеспечивающим защиту от неправомерного доступа, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, распространения, а также иных неправомерных действий в отношении такой информации.

6.10.5. Трансграничная передача персональных данных запрещается, если на территории иностранного государства не обеспечивается надлежащий уровень защиты прав субъектов персональных данных, за исключением случаев, когда:

6.10.5.1. дано согласие субъекта персональных данных при условии, что субъект персональных данных проинформирован о рисках, возникающих в связи с отсутствием надлежащего уровня их защиты;

6.10.5.2. персональные данные получены на основании договора, заключенного (заключаемого) с субъектом персональных данных, в целях совершения действий, установленных этим договором;

6.10.5.3. персональные данные могут быть получены любым лицом посредством направления запроса в случаях и порядке, предусмотренных законодательством;

6.10.5.4. такая передача необходима для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов субъекта персональных данных или иных лиц, если получение согласия субъекта персональных данных невозможно;

6.10.5.5. обработка персональных данных осуществляется в рамках исполнения международных договоров Республики Беларусь;

6.10.5.6. такая передача осуществляется органом финансового мониторинга в целях принятия мер по предотвращению легализации доходов, полученных преступным путем, финансирования террористической деятельности и финансирования распространения оружия массового поражения в соответствии с законодательством;

6.10.5.7. получено соответствующее разрешение уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных.

6.11. Лица, получающие персональные данные, должны предупреждаться о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены, и с соблюдением режима конфиденциальности. Компания вправе требовать от этих лиц подтверждение того, что это правило соблюдено.

6.12. В случаях, когда госорганы имеют право запросить персональные данные или персональные данные должны быть предоставлены в силу законодательства, а также в соответствии с запросом суда, соответствующая информация может быть им предоставлена в порядке, предусмотренном действующим законодательством Республики Беларусь.

6.13. Все поступающие запросы должны передаваться лицу, ответственному за организацию внутреннего контроля за обработкой

персональных данных в Компании, для предварительного рассмотрения и согласования.

#### 6.14. Защита персональных данных.

6.14.1. Под защитой персональных данных понимается ряд правовых, организационных и технических мер, направленных на:

6.14.2. обеспечение защиты информации от неправомерного доступа, уничтожения, модифицирования, блокирования, копирования, предоставления, распространения, а также от иных неправомерных действий в отношении такой информации;

6.14.3. соблюдение конфиденциальности информации ограниченного доступа;

6.14.4. реализацию права на доступ к информации.

6.15. Для защиты персональных данных Компания принимает необходимые меры, предусмотренные законом (включая, но не ограничиваясь):

6.15.1. ограничивает и регламентирует состав работников, функциональные обязанности которых требуют доступа к информации, содержащей персональные данные (в том числе путем использования паролей доступа к электронным информационным ресурсам);

6.15.2. обеспечивает условия для хранения документов, содержащих персональные данные, в ограниченном доступе;

6.15.3. организует порядок уничтожения информации, содержащей персональные данные, если законодательством не установлены требования по хранению соответствующих данных;

6.15.4. контролирует соблюдение требований по обеспечению безопасности персональных данных, в том числе установленных настоящим Положением (путем проведения внутренних проверок, установления специальных средств мониторинга и др.);

6.15.5. проводит расследование случаев несанкционированного доступа или разглашения персональных данных с привлечением виновных работников к ответственности, принятием иных мер;

6.15.6. внедряет программные и технические средства защиты информации в электронном виде;

6.15.7. обеспечивает возможность восстановления персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним.

6.16. Для защиты персональных данных при их обработке в информационных системах Компания проводит необходимые мероприятия, предусмотренные законом (включая, но не ограничиваясь):

6.16.1. определение угроз безопасности персональных данных при их обработке;

6.16.2. применение организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных, необходимых для выполнения требований к защите персональных данных;

- 6.16.3. учет машинных носителей персональных данных;
- 6.16.4. обнаружение фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принятие мер;
- 6.16.5. восстановление персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;
- 6.16.6. установление правил доступа к персональным данным, обрабатываемым в информационной системе персональных данных, а также обеспечение регистрации и учета всех действий, совершаемых с персональными данными в информационной системе персональных данных.
- 6.17. В Компании назначены лица, ответственные за обработку персональных данных.
- 6.18. В Компании принимаются иные меры, направленные на обеспечение выполнения Компанией обязанностей в сфере персональных данных, предусмотренных действующим законодательством Республики Беларусь.

## **ГЛАВА 7**

### **ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

#### 7.1. Субъект персональных данных вправе:

- 7.1.1. в любое время без объяснения причин отозвать свое согласие посредством подачи Оператору заявления в порядке, установленном законодательством либо в форме, посредством которой получено его согласие;
- 7.1.2. на получение информации, касающейся обработки своих персональных данных, содержащей:
  - наименование (фамилию, собственное имя, отчество (если таковое имеется)) и место нахождения (адрес места жительства (места пребывания)) Оператора;
  - подтверждение факта обработки персональных данных Оператором (уполномоченным лицом);
  - его персональные данные и источник их получения;
  - правовые основания и цели обработки персональных данных;
  - срок, на который дано его согласие;
  - наименование и место нахождения уполномоченного лица, которое является госорганом, юрлицом Республики Беларусь, иной организацией, если обработка персональных данных поручена такому лицу;
  - иную информацию, предусмотренную законодательством;
- 7.1.3. требовать от Оператора внесения изменений в свои персональные данные в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими или неточными. В этих целях субъект персональных данных подает Оператору заявление в порядке, установленном законодательством, с приложением соответствующих документов и (или) их заверенных в установленном порядке копий, подтверждающих необходимость внесения изменений в персональные данные;

7.1.4. получать от Оператора информацию о предоставлении своих персональных данных третьим лицам один раз в календарный год бесплатно, если иное не предусмотрено законодательством. Для получения указанной информации субъект персональных данных подает заявление Оператору.

Заявление субъекта персональных данных должно содержать:

фамилию, собственное имя, отчество (если таковое имеется) субъекта персональных данных, адрес его места жительства (места пребывания);

дату рождения субъекта персональных данных;

идентификационный номер субъекта персональных данных, при отсутствии такого номера – номер документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных, в случаях, если эта информация указывалась субъектом персональных данных при даче своего согласия Оператору или обработка персональных данных осуществляется без согласия субъекта персональных данных;

изложение сути требований субъекта персональных данных;

личную подпись либо электронную цифровую подпись субъекта персональных данных;

7.1.5. требовать от Оператора бесплатного прекращения обработки своих персональных данных, включая их удаление, при отсутствии оснований для обработки персональных данных, предусмотренных законодательством. Для реализации указанного права субъект персональных данных подает Оператору заявление в порядке, установленном законодательством;

7.1.6. обжаловать действия (бездействие) и решения Оператора, нарушающие его права при обработке персональных данных, в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных в порядке, установленном законодательством об обращениях граждан и юрлиц.

7.2. Право субъекта на доступ к его персональным данным может быть ограничено в соответствии с законодательством Республики Беларусь.

7.3. Все обращения субъектов или их представителей в связи с обработкой их персональных данных регистрируются в соответствующем журнале.

7.4. Субъект персональных данных обязан:

7.4.1. предоставлять Компании достоверные персональные данные;

7.4.2. своевременно сообщать Компании об изменениях и дополнениях своих персональных данных;

7.4.3. осуществлять свои права в соответствии с законодательством Республики Беларусь и локальными правовыми актами Компании в области обработки и защиты персональных данных;

7.4.5. исполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Республики Беларусь и локальными правовыми актами Компании в области обработки и защиты персональных данных.

## **ГЛАВА 8**

### **ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ КОМПАНИИ**

8.1. Компания вправе:

8.1.1. устанавливать правила обработки персональных данных в Компании, вносить изменения и дополнения в Положение, самостоятельно в рамках требований законодательства разрабатывать и применять формы документов, необходимых для исполнения обязанностей Оператора;

8.1.2. осуществлять иные права, предусмотренные законодательством Республики Беларусь и локальными правовыми актами Компании в области обработки и защиты персональных данных.

8.2. Компания обязана:

8.2.1. разъяснять субъекту персональных данных его права, связанные с обработкой персональных данных;

8.2.2. получать согласие субъекта персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных законодательством;

8.2.3. обеспечивать защиту персональных данных в процессе их обработки;

8.2.4. предоставлять субъекту персональных данных информацию о его персональных данных, а также о предоставлении его персональных данных третьим лицам, за исключением случаев, предусмотренных законодательством;

8.2.5. вносить изменения в персональные данные, которые являются неполными, устаревшими или неточными, за исключением случаев, когда иной порядок внесения изменений в персональные данные установлен законодательными актами либо если цели обработки персональных данных не предполагают последующих изменений таких данных;

8.2.6. прекращать обработку персональных данных, а также осуществлять их удаление или блокирование (обеспечивать прекращение обработки персональных данных, а также их удаление или блокирование уполномоченным лицом) при отсутствии оснований для обработки персональных данных, предусмотренных законодательством;

8.2.7. уведомлять уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных о нарушениях систем защиты персональных данных незамедлительно, но не позднее 3 (Трёх) рабочих дней после того, как Оператору стало известно о таких нарушениях, за исключением случаев, предусмотренных уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных;

8.2.8. осуществлять изменение, блокирование или удаление недостоверных или полученных незаконным путем персональных данных субъекта персональных данных по требованию уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных, если иной порядок внесения изменений в персональные данные, их блокирования или удаления не установлен законодательными актами;

8.2.9. исполнять иные требования уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных об устранении нарушений законодательства о персональных данных;

8.2.10. выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством.

## **ГЛАВА 9.**

### **УЧАСТНИКИ УПРАВЛЕНИЯ ПРОЦЕССОМ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

9.1. Приказом руководителя Компании назначается лицо, ответственное за осуществление внутреннего контроля за обработкой персональных данных, которое осуществляет следующие функции:

9.1.1. осуществляет внутренний контроль за соблюдением работниками Компании законодательства о персональных данных, политики, иных локальных правовых актов Компании по вопросам обработки персональных данных;

9.1.2. проводит анализ, оценку и прогноз рисков, связанных с обработкой персональных данных в Компании, выработку мер по снижению рисков;

9.1.3. оценивает состояние автоматизированных систем и процессов обработки персональных данных на предмет соответствия установленным обязательным требованиям в области обработки и защиты персональных данных, а также контроль уровня защищенности;

9.1.4. анализирует эффективность принимаемых мер по обеспечению безопасности персональных данных;

9.1.5. поддерживает в актуальном состоянии, а при необходимости разрабатывает локальные правовые акты Компании, регламентирующие вопросы обработки персональных данных.

9.1.6. организует доведение и (или) доводит до сведения работников Компании положения законодательства о персональных данных, локальных правовых актов Компании по вопросам обработки персональных данных;

9.1.7. принимает участие в рассмотрении обращений субъектов персональных данных по вопросам, связанным с обработкой персональных данных;

9.1.8. осуществляет методологическую помощь подразделениям Компании по вопросам обработки персональных данных;

9.1.9. осуществляет взаимодействие с государственными и иными органами (организациями), лицами по вопросам защиты персональных данных.

9.2. Управление информационной безопасности:

9.2.1. организует и осуществляет техническую и криптографическую защиту персональных данных в порядке, установленном законодательством;

9.2.2. осуществляет установление порядка доступа к персональным данным, в том числе обрабатываемым в информационных системах Компании.

9.3. Служба по учету персонала:

9.3.1. осуществляет ознакомление работников Компании и иных лиц, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, с положениями законодательства о персональных данных, в том числе с требованиями по защите персональных данных, документами,

определяющими политику Компании в отношении обработки персональных данных;

9.3.2. осуществляет функции, связанные с обработкой, хранением, блокированием и удалением персональных данных в рамках своей компетенции;

9.3.3. организует обучение работников Компании и иных лиц, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных в порядке, установленном законодательством.

9.4. Юридическая служба:

9.4.1. осуществляет контроль за законностью и соблюдением требований при рассмотрении вопросов по обработке персональных данных;

9.4.2. осуществляет мониторинг законодательства о персональных данных и доведение его до сведения заинтересованных подразделений Компании;

9.4.3. обеспечивает правовую защиту интересов Компании в судах, других государственных и иных органах (организациях) по спорам, связанным с обработкой персональных данных, в том числе связанных с нарушением Компанией законодательства о персональных данных.

## **ГЛАВА 10 ОТВЕТСТВЕННОСТЬ**

10.1. Работники и иные лица, виновные в нарушении настоящего Положения, а также законодательства Республики Беларусь в области персональных данных, могут быть привлечены к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом, а также могут быть привлечены к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном законодательства Республики Беларусь.