

10.03.2026 № 12

ПОЛИТИКА
ООО «Расвиком Сервис»
в отношении обработки персональных данных

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Общество с ограниченной ответственностью «Расвиком Сервис» уделяет особое внимание защите персональных данных при их обработке и с уважением относится к соблюдению прав субъектов персональных данных.
2. Утверждение Политики в отношении обработки персональных данных (далее – Политика) является одной из принимаемых ООО «Расвиком Сервис» мер по защите персональных данных, предусмотренных статьей 17 Закона Республики Беларусь от 07.05.2021 № 99-З «О защите персональных данных» (далее – Закон).
3. Политика разъясняет субъектам персональных данных, как и для каких целей их персональные данные собираются, используются или иным образом обрабатываются, а также отражает имеющиеся в связи с этим у субъектов персональных данных права и механизм их реализации.
4. Политика не применяется к обработке персональных данных в процессе трудовой деятельности, при осуществлении административных процедур, а также при обработке cookie-файлов на интернет-сайте www.mdom.by.
5. Контакты для взаимодействия субъектов персональных данных с ООО «Расвиком Сервис»: почтовый адрес – 220056, г. Минск, пр-т Независимости, д.186, к.1101; адрес электронной почты - info@mdom.by.
6. В Политике используются термины и их определения в значении, определенном Законом.
7. Политика может быть изменена ООО «Расвиком Сервис» в любое время в одностороннем порядке без предварительного и (или) последующего уведомления субъектов персональных данных. Новая редакция Политики вступает в силу с момента ее утверждения. Действующая редакция Политики постоянно доступна в сети Интернет на сайте ООО «Расвиком Сервис» www.mdom.by.
8. ООО «Расвиком Сервис» осуществляет обработку только тех персональных данных, которые необходимы для достижения заявленных целей и не допускает их избыточной обработки.

ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

9. ООО «Расвиком Сервис» осуществляет обработку персональных данных субъектов персональных данных в целях, объеме, на правовых основаниях и в сроки применительно к каждой категории субъектов персональных данных согласно Приложению к Политике.
10. ООО «Расвиком Сервис» осуществляет обработку персональных данных преимущественно с использованием средств автоматизации, не исключая случаи обработки без использования средств автоматизации. ООО «Расвиком Сервис» осуществляет обработку персональных данных, включая сбор, систематизацию, хранение, изменение, использование, предоставление, распространение, удаление персональных данных, в порядке и на условиях, определенных Законом, Политикой, правовыми основаниями обработки персональных данных.
11. При направлении персональных данных в адрес ООО «Расвиком Сервис» посредством электронной почты, субъект персональных данных самостоятельно выбирает способ их защиты. При выборе открытого способа, субъект персональных данных направляет данные в открытом (незашифрованном) виде. Полученные открытым способом персональные данные в последующем ООО «Расвиком Сервис» предоставляет названному субъекту персональных данных также в открытом виде (без использования средств криптографической защиты информации). При выборе защищенного способа, субъект персональных данных направляет данные в зашифрованном виде, используя для шифрования средства криптографической защиты информации, имеющие сертификат соответствия РБ (например, ключи ЭЦП Авест). В качестве ключа шифрования используется сертификат открытого ключа директора ООО «Расвиком Сервис», который можно получить, отправив запрос на e-mail info@mdom.by.
12. ООО «Расвиком Сервис» ограничивает обработку персональных данных достижением конкретных, заранее заявленных целей обработки, а хранение персональных данных осуществляется в форме, позволяющей идентифицировать субъекта персональных данных не дольше, чем этого требуют заявленные цели обработки.
13. В случаях, когда обработка персональных данных осуществляется ООО «Расвиком Сервис» в статусе уполномоченного лица, действия, совершаемые с персональными данными, определяются оператором.

УПОЛНОМОЧЕННЫЕ ЛИЦА.

ТРАНСГРАНИЧНАЯ ПЕРЕДАЧА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

14. ООО «Расвиком Сервис» может поручать обработку персональных данных от своего имени или в своих интересах уполномоченному лицу. Привлекая к обработке уполномоченных лиц, ООО «Расвиком Сервис» придерживается следующих требований:
к обработке могут привлекаться исключительно уполномоченные лица, обеспечивающие надлежащие гарантии применения соответствующих

технических и организационных мер таким способом, чтобы обработка отвечала требованиям законодательства Республики Беларусь по защите персональных данных и обеспечивала защиту прав субъекта персональных данных;

обработка регулируется заключенным с уполномоченным лицом договором.

15. ООО «Расвиком Сервис» осуществляет трансграничную передачу персональных данных для обеспечения непрерывной коммуникации с пользователями социальных сетей и мессенджеров (Telegram, Viber Media S.à.r.l, Instagram), а также с целью ведения клиентской базы, заключения и исполнения договоров, оказания услуг маркетинга;
16. Трансграничная передача персональных данных на территорию иностранного государства может осуществляться ООО «Расвиком Сервис», если:
 - на территории иностранного государства обеспечивается надлежащий уровень защиты прав субъектов персональных данных¹ – без ограничений при наличии правовых оснований, предусмотренных Законом;
 - на территории иностранного государства не обеспечивается надлежащий уровень защиты прав субъектов персональных данных – в случаях, предусмотренных статьей 9 Закона, в том числе: когда дано согласие субъекта персональных данных при условии, что субъект персональных данных проинформирован о рисках, возникающих в связи с отсутствием надлежащего уровня их защиты; при размещении информации о своей деятельности в глобальной компьютерной сети Интернет; когда обработка персональных данных является необходимой для выполнения обязанностей (полномочий), предусмотренных законодательными актами.
17. Трансграничная передача персональных данных возможна в целях выполнения обязанностей и реализации полномочий, возложенных на ООО «Расвиком Сервис» законодательными актами, а также в целях реализации договоров (соглашений), заключенных ООО «Расвиком Сервис» с нерезидентами Республики Беларусь.

ПРАВА СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, МЕХАНИЗМ ИХ РЕАЛИЗАЦИИ

18. Субъект персональных данных имеет право:
 - 18.1. на отзыв своего согласия, если для обработки персональных данных ООО «Расвиком Сервис» обращался к субъекту персональных данных за получением согласия. Право на отзыв согласия не может быть реализовано в случае, когда обработка осуществляется на иных правовых основаниях (например, в соответствии с требованиями законодательства либо на основании договора);
 - 18.2. на получение (один раз в календарный год бесплатно) информации, касающейся обработки своих персональных данных ООО «Расвиком Сервис», содержащей:

¹ Перечень иностранных государств, на территории которых обеспечивается надлежащий уровень защиты прав субъектов персональных данных, определен приказом Национального центра защиты персональных данных Республики Беларусь от 15 ноября 2021 г. №14 "О трансграничной передаче персональных данных".

место нахождения ООО «Расвиком Сервис»;
подтверждение факта обработки ООО «Расвиком Сервис» персональных данных обратившегося лица;
персональные данные и источник их получения;
правовые основания и цели обработки персональных данных;
срок, на который дано согласие (если обработка персональных данных осуществляется на основании согласия);
наименование и место нахождения уполномоченного лица (уполномоченных лиц);
иную информацию, предусмотренную законодательством;

18.3. требовать от ООО «Расвиком Сервис» внесения изменений в свои персональные данные в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими или неточными. В этих целях субъект персональных данных прилагает соответствующие документы и (или) их заверенные в установленном порядке копии, подтверждающие необходимость внесения изменений в персональные данные;

18.4. на получение от ООО «Расвиком Сервис» информации о предоставлении своих персональных данных, обрабатываемых ООО «Расвиком Сервис», третьим лицам один раз в календарный год бесплатно, если иное не предусмотрено Законом и иными законодательными актами;

18.5. требовать от ООО «Расвиком Сервис» бесплатного прекращения обработки своих персональных данных, включая их удаление, при отсутствии оснований для обработки персональных данных, предусмотренных Законом и иными законодательными актами;

18.6. на обжалование действий (бездействия) и решений ООО «Расвиком Сервис», нарушающих его права при обработке персональных данных, в порядке, установленном законодательством.

19. Для реализации своих прав, связанных с обработкой ООО «Расвиком Сервис» персональных данных, субъект персональных данных подает в ООО «Расвиком Сервис» заявление в письменной форме (далее – Заявление) по почтовому адресу, указанному в пункте 5 Политики, или в виде электронного документа, содержащего электронную цифровую подпись субъекта персональных данных, на адрес электронный почты info@mdom.by, а в случае реализации права на отзыв согласия – в форме, в которой такое согласие было получено.

Заявление должно содержать:

- фамилию, собственное имя, отчество (если таковое имеется) субъекта персональных данных, адрес его места жительства (места пребывания);

- дату рождения субъекта персональных данных;

- изложение сути требований субъекта персональных данных;

- идентификационный номер субъекта персональных данных, при отсутствии такого номера – номер документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных, в случаях, если эта информация указывалась субъектом персональных данных при даче своего согласия или обработка персональных данных осуществляется без согласия субъекта персональных данных;

- личную подпись (для заявления в письменной форме) либо электронную цифровую подпись (для заявления в виде электронного документа) субъекта персональных данных.

ООО «Расвиком Сервис» не рассматривает Заявления, поступившие в его адрес иными способами (не предусмотренными в части первой настоящего пункта Политики).

20. Ответ на Заявление направляется субъекту персональных данных в письменной форме, если в самом заявлении не указано иное.
21. За содействием в реализации прав, связанных с обработкой персональных данных ООО «Расвиком Сервис», субъект персональных данных может обратиться к лицу, ответственному за осуществление внутреннего контроля за обработкой персональных данных в ООО «Расвиком Сервис», направив сообщение на электронный адрес, указанный в п.5 Политики.

ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

22. Вопросы, касающиеся обработки персональных данных, не закрепленные в Политике, регулируются Законом и иными актами законодательства.
23. В случае, если после издания Политики принят акт законодательства, устанавливающий иные правила, чем те, которые действовали при издании Политики, применяются положения и требования, предусмотренные нормативными правовыми актами.

Приложение
к Политике ООО Расвиком Сервис»
в отношении обработки персональных данных

Цели обработки персональных данных	Категории субъектов персональных данных, подвергаемых обработке	Перечень обрабатываемых персональных данных	Правовые основания обработки персональных данных	Срок хранения персональных данных
1	2	3	4	5
1. Подбор работников на вакантные должности, рассмотрение резюме (анкет) соискателей с целью заключения трудового договора.	Соискатели работы, направившие резюме (анкету) в ООО «Расвиком Сервис»	фамилия, собственное имя, отчество, дата рождения, место проживания, сведения об образовании и опыте работы, контактные данные (номер мобильного телефона, адрес электронной почты), места и периоды работы, в том числе предыдущие, занимаемая должность и должностные обязанности, сведения об образовании и профессиональной подготовке, повышении квалификации и стажировке	согласие – ст.5 Закона № 99-3 при направлении резюме (анкеты) в электронном виде, абз. 16 ст.6 Закона № 99-3 при направлении резюме (анкеты) в письменном виде на бумажном носителе	в случае принятия на работу – 1 месяц, в случае непринятия на работу – 1 год
2. Оформление (прием) на работу	соискатели работы, члены их семей	<p>персональные данные в соответствии со ст. 26 ТК и иными законодательными актами:</p> <p>фамилия, собственное имя, отчество, дата рождения, личный номер, номер и дата выдачи, реквизиты документа удостоверяющего личность, должность, наименование структурного подразделения,</p> <p>данные военного билета (военнообязанные) сведения об отношении к военной службе, службе в резерве, информация о присвоении воинских званий и классной квалификации по специальности, заключение командования воинской части об использовании в военное время, участие в боевых действиях, государственные награды, ранения, контузии,</p> <p>сведения об образовании, обучении и опыте работы,</p> <p>данные, содержащиеся в страховом свидетельстве государственного</p>	абз. 8 ст.6 Закона № 99-3, ст. 26 ТК, абз. 3 п.2 ст 8 Закона № 99-3, п. 11 Декрета № 5	после увольнения – 55 лет

1	2	3	4	5
		<p>социального страхования, в том числе страховой номер, пол, контактная информация, адрес проживания, номер телефона,</p> <p>фамилия, собственное имя, отчество, дата рождения (возраст) членов семьи,</p> <p>в отношении кандидатов на руководящие должности сведения из единого государственного банка данных о правонарушениях, персональные данные указанные в характеристике</p>		
<p>3. Оказание информационно-консультационных услуг потенциальным клиентам с целью заключения договоров (посредством создания (оформления) ими заявки на корпоративном интернет-сайте, в социальной сети)</p>	<p>физические лица: (индивидуальные предприниматели, самозанятые лица), уполномоченные представители юридических лиц, обратившиеся за консультацией</p>	<p>фамилия, собственное имя, отчество, адрес электронной почты и иные контактные данные, предоставленные в ходе консультации</p>	<p>абз. 20 ст. 6 Закона № 99-З</p>	<p>Контактная информация по потенциальным клиентам 1 год</p>
<p>4. Рассмотрение заявки, заполненной потенциальным клиентом на Сайте</p>	<p>физические лица: (индивидуальные предприниматели, самозанятые лица), уполномоченные представители юридических лиц</p>	<p>фамилия, собственное имя, отчество, адрес электронной почты, номер телефона</p>	<p>абз. 15, 20 ст. 6 Закона № 99-З, ст 49, п. 5 ст. 186 ГК</p>	<p>В случае заключения договора – 3 года после окончания срока действия договора, проведения налоговыми органами проверки соблюдения налогового законодательства. Если налоговыми органами проверка соблюдения налогового законодательства не проводилась – 10 лет после окончания срока действия договора</p> <p>В случае незаключения договора – 3 года с момента оформления заявки</p>

1	2	3	4	5
<p>5. предоставление доступа начисляющим организациям¹ в целях выполнения ими учета, расчета (вычисления), перерасчета и начисления платы за жилищно-коммунальные и другие услуги, пользование жилым помещением, льгот и пеней по плате за такие услуги, суммы задолженности по плате за жилищно-коммунальные и другие услуги, распределения и перечисления поступающей платы</p>	<p>лица, данные о которых внесены в лицевой счет (плательщики ЖКУ, члены семьи плательщика ЖКУ, бывшие члены семьи плательщика ЖКУ, граждане, имеющие право владения и пользования жилым помещением)</p>	<p>номер лицевого счета, адрес лицевого счета; фамилия, собственное имя, отчество, пол, гражданство (подданство); идентификационный номер; дата рождения (число, месяц, год), данные о регистрации по месту жительства и (или) месту пребывания: адрес, тип регистрации дата регистрации, дата снятия с регистрационного учета (срок действия регистрации); родственные отношения по отношению к плательщику жилищно-коммунальных услуг; данные о смерти или объявлении физического лица умершим, признании безвестноотсутствующим, недееспособным, ограниченно дееспособным: дата смерти; дата объявления физического лица умершим, признание безвестноотсутствующим, дата отмены соответствующего решения; дата признания физического лица недееспособным, дата отмены соответствующего решения; данные документа, подтверждающего право на льготу (дата, номер документа, вид льготы); данные документа, подтверждающего группу инвалидности (дата, номер документа), данные об инвалидности: группа инвалидности, степень утраты здоровья (для</p>	<p>абз. 20 ст. 6 Закона № 99-3,</p>	<p>3 года с момента расторжения договора</p>

¹ Начисляющие организации – клиенты ООО «Расвиком Сервис» (товарищества собственников, садовые товарищества, гаражные кооперативы, жилищно-строительные кооператива и т.п.) осуществляющие учет, расчета и начисления платы за жилищно-коммунальные и другие услуги посредством АС «SC-Комплат NT»

1	2	3	4	5
		<p>несовершеннолетних); дата установления инвалидности; срок инвалидности; причины инвалидности. данные удостоверения многодетной семьи; сведения о задолженности сведения о существующих правах и ограничениях (обременениях) прав на объекты недвижимого имущества: капитальное строение (здание, сооружение), изолированное помещение или машино-место</p>		
<p>9. предоставление доступа начисляющим организациям в целях формирования информации для выполнения функций по взысканию задолженности по плате за жилищно-коммунальные и другие услуги, плате за пользование жилым помещением, пеней в связи с такой задолженностью</p>	<p>лица, данные о которых внесены в лицевой счет</p>	<p>номер лицевого счета, адрес лицевого счета, фамилия, собственное имя, отчество, пол, гражданство (подданство); данные документов, удостоверяющих личность, в т.ч. идентификационный номер; дата рождения (число, месяц, год), данные о регистрации по месту жительства и (или) месту пребывания: адрес, тип регистрации, дата регистрации, дата снятия с регистрационного учета (срок действия регистрации); родственные отношения по отношению к плательщику жилищно-коммунальных услуг; данные о смерти или объявлении физического лица умершим, признании безвестноотсутствующим, недееспособным, ограниченно дееспособным: дата смерти; дата объявления физического лица умершим, признание безвестноотсутствующим, дата отмены соответствующего решения; дата признания физического лица недееспособным, дата отмены</p>	<p>абз. 20 ст. 6, абз. 17 ст.8 Закона № 99-3</p>	<p>3 года с момента расторжения договора</p>

1	2	3	4	5
		<p>соответствующего решения; данные документа, подтверждающего право на льготу (дата, номер документа, вид льготы); данные документа, подтверждающего группу инвалидности (дата, номер документа); данные об инвалидности: группа инвалидности, степень утраты здоровья (для несовершеннолетних); дата установления инвалидности; срок инвалидности; причины инвалидности. данные удостоверения многодетной семьи; сведения о задолженности; сведения о существующих правах и ограничениях (обременениях) прав на объекты недвижимого имущества: капитальное строение (здание, сооружение), изолированное помещение или машино-место место работы, дата трудоустройства, дата увольнения. номер телефона; данные о наличии исполнительного производства на исполнении в органах принудительного исполнения.</p>		

1	2	3	4	5
11. предоставление доступа начисляющим организациям в целях формирования сведений для выполнения функций, связанных с регистрацией граждан по месту жительства и месту пребывания	граждане, подавшие заявление о регистрации по месту жительства и месту пребывания	номер лицевого счета; адрес; фамилия, собственное имя, отчество; данные документов, удостоверяющих личность; гражданство; пол, дата рождения, родственные отношения по отношению к плательщику жилищно-коммунальных услуг; данные о месте жительства или месте пребывания (дата регистрации, дата снятия с регистрационного учета); дата смерти; номер телефона; место работы, должность; семейное положение; национальность; отношение к воинской службе; социальное примечание	абз. 20 ст. 6, абз. 16 ст.8 Закона № 99-З	3 года с момента расторжения договора
28. рассмотрение письменных обращений граждан и юридических лиц	1. Заявители - физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели, представители граждан, индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, подавшие обращения. Физические лица, персональные данные которых содержатся в обращениях	Фамилия, собственное имя, отчество либо инициалы физического лица, адрес места жительства (места пребывания), иные данные; фамилия, собственное имя, отчество либо инициалы руководителя или лица, уполномоченного в установленном порядке подписывать обращения	абз. 20 ст.6, абз.17 ч. 2 ст. 8 Закона № 99-З, ст. 12, 8, 5, 4, 22 Закона № 300-З	5 лет

1	2	3	4	5
29. учет результатов рассмотрения устных обращений граждан и юридических лиц, индивидуальных предпринимателей	заявители - физические лица, индивидуальные предприниматели, представители юридических лиц, обратившиеся в рамках личного приема	фамилия, собственное имя, отчество, адрес места жительства и (или) места работы заявителя, контактный телефон	абз. 20 ст. 6, абз.17 ч. 2 ст. 8 Закона № 99-3, ст. 6, 12 Закона № 300-3	5 лет
31. заключение, исполнение гражданско-правовых договоров, направленных на обеспечение деятельности ООО «Расвиком Сервис»	лица, уполномоченные на подписание договора	фамилия, собственное имя, отчество, должность, иные данные в соответствии с условиями договора (при необходимости)	абз.15 ст.6, Закона № 99-3 (в случае заключения гражданско-правового договора с физическим лицом), абз.20 ст.6, Закона № 99-3, ст. 49, п.5 ст.186 ГК (в случае заключения гражданско-правового договора с юридическим лицом)	3 года после окончания срока действия гражданско-правового договора, проведения налоговыми органами проверки соблюдения налогового законодательства, 10 лет после окончания срока действия договора, е с л и налоговыми органами проверка соблюдения налогового законодательства не проводилась
53. участие в процедурах закупок товаров, (работ, услуг) за счет собственных средств	физические лица – руководители организаций, индивидуальные предприниматели, иные физические лица, сведения о которых содержатся в конкурсных предложениях, физические лица, участвующие в процедуре закупки, работе комиссии, а также уполномоченные на подписание договора	фамилия, собственное имя, отчество, должность руководителя и (или) иных представителей юридических лиц, индивидуального предпринимателя, номер телефона, адрес электронной почты;	абз. 20 ст. 6 Закона № 99-3, п.п.2.8. п.2 Постановления Совмина № 229	5 лет со дня заключения договора, признания процедуры закупки несостоявшейся или ее отмены, а если проверка налоговыми органами не проводилась – 10 лет

Цели обработки персональных данных	Категории субъектов персональных данных, подвергаемых обработке	Объем обрабатываемых персональных данных	Правовые основания обработки персональных данных	Срок хранения персональных данных
1	2	3	4	5
32. заключение и исполнение договоров по приобретению ценных бумаг, по размещению денежных средств во вклады (депозиты), по привлечению денежных средств (кредиты)	лица, уполномоченные на подписание договора, иные лица указанные в договоре	фамилия, собственное имя, отчество, должность, номер телефона, адрес электронной почты	абз. 20 ст.6, Закона № 99-3, ст. 49, п.5 ст.186 ГК	5 лет. После окончания срока действия договора по приобретению ценных бумаг, по размещению денежных средств во вклады (депозиты), по привлечению денежных средств (кредиты) выделяются уничтожению по прошествии не менее 3 лет после проведения налоговыми органами проверки соблюдения налогового законодательства. Если налоговыми органами проверка соблюдения налогового законодательства не проводилась - 10 лет
46. контроль соблюдения доступа в помещения с объектами информационной инфраструктуры ООО «Расвиком Сервис»	Работники сторонних организаций	фамилия, собственное имя, отчество, номер документа, удостоверяющего личность	абз. 20 ст. 6 Закона № 99-3 глава 4 Положения, утвержденного Приказом ОАЦ № 66, п.4.3. Перечня требований к системе защиты информации, подлежащей включению в техническое задание, в редакции приказа № 195	1 год
Применение системы видеонаблюдения	Посетители	изображение человека	абз. 20 ст. 6 Закона № 99-3	7 суток В случае если получена информации о возможной фиксации камерами видеонаблюдения ситуации, имеющей признаки совершения дисциплинарного проступка, административного правонарушения, уголовного преступления срок хранения может быть продлен на период проведения соответствующих мероприятий